

ORDE VAN VLAAMSE BALIES

REGLEMENT INZAKE PERMANENTE VORMING

Artikel 1

Permanente vorming is een deontologische plicht voor ieder advocaat.

Permanente vorming in de zin van dit reglement betekent zich op regelmatige wijze bekwamen en bijscholen in juridische of beroepsondersteunende materies, door het volgen van erkende cursussen en/of door het doceren, het houden van lezingen in juridische materies, of het publiceren in de zin van dit reglement.

Artikel 2

Ieder advocaat stelt vrij zijn jaarlijks vormingsprogramma samen. Het volgen van activiteiten van permanente vorming levert punten op.

Het per gerechtelijk jaar vereiste aantal permanente vormingspunten bedraagt 16 punten waarbij er per gerechtelijk jaar:

- slechts maximaal 8 niet-juridische punten kunnen worden in aanmerking genomen;
- maximaal 8 punten voor binnen samenwerkingsverbanden of kantoororganisaties of gezamenlijk door advocaten georganiseerde seminaries, studiedagen of uiteenzettingen die niet toegankelijk zijn voor andere confraters kunnen worden in aanmerking genomen;
- maximaal 10 punten op basis van erkenningen van permanente vorming door of krachtens de reglementeringen van buitenlandse balies kunnen worden in aanmerking genomen.

Deze drie bijzondere categorieën van erkenningen kunnen gecumuleerd worden.

De stafhouder kan aan een lid van zijn balie om gegronde redenen vrijstelling toestaan aan de nakoming van de verplichting en daartoe kan hij bijzondere modaliteiten opleggen.

Een overtal aan in een gerechtelijk jaar behaald aantal punten kan ten belope van maximum 32 punten worden overgedragen, zonder dat de totale overdrachten meer dan 48 punten kan bedragen.

Voor de advocaten-stagiairs gelden de verplichte lessen voor het behalen van het bekwaamheidsattest betreffende de beroepsopleiding als erkende permanente vorming voor de eerste drie jaar van de stage. Dit doet geen afbreuk aan het recht van stagiairs om permanente vormingspuntenkaarten in te dienen voor het 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} jaar stage met het recht op puntenoverdracht naar een volgend jaar.

Indien de stage of de onderbreking ervan afloopt tijdens het gerechtelijk jaar of een advocaat in de loop van het gerechtelijk jaar wordt heringeschreven, wordt het aantal te behalen punten voor permanente vorming pro rata van het aantal maanden bepaald.

Artikel 3

3.1 Het volgen van een voorafgaand erkende activiteit van permanente vorming levert 1 punt per uur op.

3.2 Het volgen van een niet voorafgaand erkende activiteit van permanente vorming kan worden erkend voor 1 punt per uur.

3.3 Het doceren door de advocaat

- van een juridisch opleidingsonderdeel aan een universiteit of een niet-universitaire instelling van het hoger onderwijs

of

- van een leervak in het kader van de opleiding van de advocaten-stagiairs

wordt erkend voor 2 punten per gedoceerd uur, met een maximum van 10 punten.

3.4 Het geven van een juridische lezing op academisch niveau kan worden erkend voor 2 punten per uur.

3.5 Het schrijven van een juridisch artikel, dat wordt gepubliceerd in de rechtsliteratuur, of een daaraan gelijkwaardige publicatie, kan worden erkend voor 2 punten per 1.000 woorden met een maximum van 32 punten.

Hetzelfde geldt voor het schrijven van een uitgegeven boek dat een juridisch onderwerp behandelt.

3.6 Het behalen van een bijkomend diploma van een erkend curriculum aan een rechtsfaculteit kan worden erkend voor 32 punten.

Hetzelfde geldt voor het behalen van een doctorale titel aan een rechtsfaculteit. De uitgave en/of publicatie van de eraan verbonden doctorale scriptie kan andermaal aanleiding geven tot erkenning van maximum 32 punten.

3.7 Het volgen van de "beroepsopleiding cassatieprocedure" zoals blijkt uit het jaarlijks attest te bekomen bij de Orde van Advocaten bij het Hof van Cassatie, wordt erkend voor 10 juridische punten per jaar.

3.8 Een activiteit van permanente vorming, erkend door een andere Orde of organisatie van advocaten, kan het voorwerp van erkenning vormen.

De advocaat, die aan dergelijke activiteit heeft deelgenomen, of wenst deel te nemen, kan een aanvraag tot erkenning indienen op de wijze bepaald in artikel 5.5.

Na advies van de erkenningscommissie kan de Orde van Vlaamse Balies met andere balies, of organisaties akkoorden tot wederkerige erkenning van activiteiten van permanente vorming, met toekenning van punten van permanente vorming, sluiten.

Artikel 4

4.1 De Orde van Vlaamse Balies richt een erkenningscommissie op, gevestigd op de zetel van de Orde van Vlaamse Balies.

4.2 Deze erkenningscommissie bestaat uit 7 leden:

- de bestuurder van de Orde van Vlaamse Balies, bevoegd voor het departement permanente vorming (of zijn vertegenwoordiger) die de commissie ambtshalve voorzigt;
- 3 advocaten en 3 academici, allen verkozen door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies;

4.3 Het mandaat van de leden van de erkenningscommissie duurt 3 jaar en is hernieuwbaar.

4.4 De erkenningscommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Zij kan slechts geldig zetelen wanneer minstens vier leden aanwezig zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 5

5.1 De erkenningscommissie van de Orde van Vlaamse Balies oordeelt welke activiteiten, bedoeld in artikel 1 van dit reglement worden erkend, en bepaalt de aard en het aantal punten die aan de erkende activiteiten worden toegekend.

5.2 Bij haar beslissing tot erkenning en toekenning van punten aan een activiteit van permanente vorming houdt de erkenningscommissie rekening met de vereiste kwaliteit en de toegankelijkheid.

De erkenningscommissie of haar afgevaardigde kan - in het kader van haar visitatierecht - deze te allen tijde controleren.

5.3 De erkenningscommissie neemt een beslissing binnen de maand na de aanvraag. De erkenningscommissie motiveert elke afwijzing van een aanvraag tot erkenning.

Binnen de maand na de datum van verzending per e-mail van voornoemde beslissing van afwijzing kan de afgewezen aanvrager hiertegen uitsluitend per e-mail bezwaar aantekenen. De aanvraag tot herziening van de getroffen beslissing wordt door de erkenningscommissie opnieuw behandeld.

- 5.4 De organisator van een activiteit van permanente vorming, die hiervoor erkenning en toekenning van punten heeft aangevraagd mag slechts melding maken van de erkenning en de toegekende punten na mededeling van de beslissing hiertoe. Bij gebreke aan beslissing op de datum waarop de activiteit van permanente vorming plaatsvindt, kan uitsluitend melding worden gemaakt van de aanvraag tot erkenning en toekenning van punten.
- 5.5 Zowel de organisator van de permanente vormingsactiviteit als de individuele advocaat dienen hun aanvraag tot erkenning en toekenning van punten te richten tot de erkenningscommissie van de Orde van Vlaamse Balies, uitsluitend via het elektronisch aanvraagformulier op de website van de Orde van Vlaamse Balies. De organisator dient zijn aanvraag in te dienen 6 weken voorafgaand de datum van de permanente vormingsactiviteit.
- 5.5.1 De aanvraag van de organisator is slechts ontvankelijk nadat aan de Orde van Vlaamse Balies een vergoeding werd vereffend gelijk aan éénmaal het volledige inschrijvingsrecht of deelnameprijs per potentiële deelnemer, met een minimum van € 110,00 en met een maximum van € 695,00.

Deze bepaling m.b.t. het inschrijvingsrecht geldt niet voor permanente vormingsactiviteiten die door de balie, samenwerkingsverbanden tussen balies, of door de Conferentie van de Jonge Balie of samenwerkingsverbanden tussen hen worden georganiseerd.

- 5.6 De in artikel 5.5.1 bepaalde bedragen kunnen worden aangepast bij elke stijging van 3 punten van de consumptie-index, ten aanzien van deze, vigerend op datum van de inwerkingtreding van dit reglement.
- 5.7 Bij de aanvraag tot erkenning van een permanente vormingsactiviteit dient elke organisator van een permanente vormingsactiviteit een dossier in met de verbintenis tot afgifte van de aanwezigheidsattesten na controle van de effectieve aanwezigheid van de deelnemers bij het begin en het einde van de permanente vormingsactiviteit, en met verplichte vermelding van minstens volgende gegevens:
1. datum en plaats van de permanente vormingsactiviteit
 2. aard en onderwerp van de activiteit, desgevallend met de titels van de diverse lezingen
 3. aantal uren waarvoor de erkenning wordt gevraagd
 4. identiteit van de spreker(s)
 5. doelgroep
 6. inschrijvingsrecht of deelnameprijs
 7. vermelding van het al dan niet voorhanden zijn van een syllabus ten behoeve van de deelnemers
 8. de wijze van publiciteit voor de permanente vormingsactiviteit

Artikel 6

- 6.1 Ieder advocaat dient jaarlijks, uiterlijk op 30 september, schriftelijk aan de stafhouder van zijn balie verslag uit te brengen over het door hem gedurende het vorig gerechtelijk jaar gevolgde programma van permanente vorming, met toevoeging van de overtuigingsstukken.
- 6.2 De stafhouder deelt de verwerkte gegevens van zijn balie mede aan de Orde van Vlaamse Balies uiterlijk op 31 maart van het jaar volgend op de in artikel 6.1 vermelde datum.

Artikel 7

- 7.1. De op 1 september 2008 verkozen leden van de erkenningscommissie van de Orde van Vlaamse Balies blijven dit mandaat gedurende 3 jaren uitvoeren, waarbij deze termijn verstrijkt op 31 augustus 2011.

Goedgekeurd op de algemene vergadering van 16 juni 2010

Dit reglement treedt in werking drie maanden na publicatie in het Belgisch Staatsblad en vervangt alsdan het reglement inzake permanente vorming goedgekeurd door de algemene vergadering op 2 juni 2004 en als laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 22 februari 2006.