



VACATURE

**COÖRDINATOR STUDIEDIENST &  
DEONTOLOGIE**



**/OVB**  
ORDE VAN  
VLAAMSE  
**BALIES**

De Orde van Vlaamse balies (OVB), met zetel te Brussel, vertegenwoordigt meer dan 10 800 Vlaamse advocaten en behartigt als beroepsorganisatie enerzijds de belangen van de advocatuur in haar contacten met de overheden en anderzijds de belangen van de rechtzoekenden.

De Orde van Vlaamse balies bestaat uit een dynamisch team van 30 medewerkers en is op zoek naar een enthousiaste

## **COÖRDINATOR STUDIEDIENST & DEONTOLOGIE**

De studiedienst van de Orde van Vlaamse balies volgt de parlementaire werkzaamheden en de wetgeving relevant voor het beroep van advocaat nauwgezet op. Hij stelt beleidsnota's en onderbouwde standpunten op, verspreidt juridische informatie aan advocaten (doch niet in individuele dossiers), verricht studiewerk en doet wetenschappelijk onderzoek in verband met de beroepsuitoefening van de advocaat en de rol van de Orde en de balies. Hij staat in voor de voorbereiding en opvolging van de commissiewerkzaamheden (rond diverse materies) binnen de Orde van Vlaamse balies. De dienst deontologie bereidt deontologische reglementen voor, geeft adviezen en is werkzaam in de Tucht.

### **FUNCTIE**

- ✓ Je bent verantwoordelijk voor een vlotte werking van de studiedienst en dienst deontologie en stuurt deze teams aan.
- ✓ Je begeleidt, coördineert en ondersteunt de teams en eventuele andere medewerkers in hun dagelijkse werking.
- ✓ Je coacht de teamleden, geeft feedback en begeleidt hen bij hun verdere ontwikkeling.
- ✓ Je houdt voeling met politieke ontwikkelingen die verband houden met het beroep van advocaat en informeert de studiedienst en de Raad van Bestuur. Je houdt ervan de hand te leggen op die informatie in een vroeg stadium. Je hebt daartoe contacten in de politieke wereld en de bevoegde kabinetten, in overleg met de bevoegde bestuurders.
- ✓ Je vertegenwoordigt, al dan niet samen met een bestuurder of anderen, de Orde van Vlaamse balies, wanneer je daartoe wordt verzocht, in commissievergaderingen, in vergaderingen met politieke of andere mandatarissen of kabinetsvertegenwoordigers en in het parlement of in parlementaire commissies.
- ✓ Je stemt de werkzaamheden af op de algemene strategie en het beleidsplan van de Orde van Vlaamse balies. Hiertoe neem je initiatieven, je stelt een haalbaar actieplan op en plant regelmatig overlegmomenten.
- ✓ Als lid van het managementteam word je bij diverse projecten betrokken; je doet suggesties voor de verdere organisatie-ontwikkeling en werkt deze mee uit. Je staat de OVB ook bij in juridische vraagstukken, met de assistentie van de studiedienst, o.m. in geschillendossiers.
- ✓ Je werkt mee aan de opmaak en uitwerking van reglementering die wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering, en helpt bij de uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering.
- ✓ Je geeft inhoudelijke input aan de woordvoerder van de OVB en ziet toe op de kwaliteit van de informatiestroom tussen de studiedienst/dienst deontologie en de dienst communicatie van de OVB.

## PROFIEL

- ✓ Je beschikt over een diploma van master in de rechten.
- ✓ Je kent het milieu van de advocatuur.
- ✓ Je bent een doorgewinterd jurist met veel kennis en ervaring binnen verschillende rechtsdomeinen en je bent bereid je flexibel op te stellen en je te bekwamen, ook in domeinen die niet tot je parate kennis behoren.
- ✓ Je hebt ervaring in een leidinggevende rol.
- ✓ Je houdt ervan om diverse standpunten in verschillende publieke fora toe te lichten en met vuur te verdedigen.
- ✓ Je kan een team op een positieve en constructieve manier motiveren en hebt ervaring met het coachen van een team.
- ✓ Je werkt oplossingsgericht en bent adequaat met deadlines.
- ✓ Je drukt je vlot uit in het Nederlands, met een zeer goede kennis van het Frans en het Engels.
- ✓ Je bent resultaatgericht, flexibel, loyaal en stressbestendig.

## AANBOD

- ✓ Een job binnen een kleine organisatie en een zeer dynamisch team.
- ✓ Een contract van onbepaalde duur en een marktconforme verloning.
- ✓ Bijkomende voordelen: maaltijdcheques, eindejaarspremie, forfaitaire onkostenvergoeding, gratis abonnement openbaar vervoer, fietsvergoeding, fietsleasing en groeps- en hospitalisatieverzekering.
- ✓ Glijdende werkuren en mogelijkheid tot thuiswerk.
- ✓ Je werkt vanuit ons mooie kantoor in hartje Brussel, goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

## SOLLICITEREN

Maak je kandidatuur, cv en motivatiebrief, over aan de Orde van Vlaamse Balies, t.a.v. Ilse De Cuyper, directeur HR, Welzijn & administratie, via [ilse.decuypere@ordevanvlaamsebalies.be](mailto:ilse.decuypere@ordevanvlaamsebalies.be)

Neem ook eens een kijkje op onze website [www.advocaat.be](http://www.advocaat.be)