



De Orde van Vlaamse balies (OVVB), met zetel in Brussel, vertegenwoordigt meer dan 10.000 Vlaamse advocaten en behartigt als beroepsorganisatie de belangen van de advocatuur in haar contacten met de overheden.

Onze organisatie bestaat uit een dynamisch team van 30 medewerkers en is op zoek naar een enthousiaste

communicatiespecialist

(m/v/x)

/de functie

Ben je creatief, kan je grafisch vormgeven en denk je graag met ons mee over hoe we onze communicatie verder kunnen verbeteren? Dan ben jij de persoon die we zoeken!

Als communicatiespecialist ligt jouw focus zowel op de interne als externe communicatie van de Orde van Vlaamse balies (OVVB), die zich richt op drie pijlers: de advocaten, de rechtzoekenden en de maatschappij.

- Je werkt nauw samen met jouw collega's binnen het team communicatie
- Je verzorgt de grafische vormgeving van verschillende online en offline communicatietools. Je bent ook in staat om video's te maken (van scenario tot montage) en op korte tijd kwaliteitsvolle video's af te leveren
- Je neemt graag de pen in de hand voor zowel interne als externe communicatie
- Je volgt alle sociale mediakanalen op
- Je verzorgt en onderhoudt de content van de verschillende digitale platformen en websites
- Je ontwikkelt, implementeert en volgt communicatieacties op
- Je bent mee verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het strategisch communicatiebeleid
- Je bevordert de interne samenwerking en betrokkenheid binnen de OVVB, en onderhoudt ook contacten met de lokale balies

/ jouw profiel

- Je hebt een hands-on mentaliteit, beschikt over de nodige portie lef en neemt graag initiatief. Je bent creatief, dynamisch, en kan makkelijk zowel zelfstandig als in team werken. Je werkt ook graag gestructureerd. Je werkt snel en efficiënt
- Je beschikt minstens over een relevant bachelordiploma en/of beschikt minstens over drie jaar relevante werkervaring voor deze functie
- Je hebt een goed oog voor lay-out en grafische content
- Kennis van grafische programma's is een must. Grafisch vormgeven zit in uw vingers
- Je kan op een snelle en efficiënte manier video's opnemen en monteren
- Sociale media is jouw vertrouwd speelveld. Je voelt je er als een vis in het water en volgt de evoluties daarin op de voet op
- Je hebt een scherpe en vlotte pen en schrijft graag. Je schrijft ook foutloos en helder
- Je hebt een goede kennis van MS Office toepassingen

/ ons aanbod

- Wij bieden een gevarieerde functie en een 'on the job' training
- Een job binnen een kleine organisatie waar rechtstreeks contact en een aangename werksfeer centraal staan
- Een contract van onbepaalde duur en een marktconforme verloning
- Bijkomende voordelen: maaltijdcheques, eindejaarspremie, gratis abonnement openbaar vervoer, fietsvergoeding, groeps- en hospitalisatieverzekering en extra vakantiedagen vanaf 1 jaar dienst
- Glijdende werkuren en mogelijkheid tot thuiswerk
- Je werkt vanuit ons kantoor in hartje Brussel, goed bereikbaar met het openbaar vervoer

/ stel je kandidaat!

Maak jouw kandidatuur, cv en motivatiebrief, over aan de Orde van Vlaamse balies, t.a.v. Ilse De Cuyper, directeur HR, Welzijn & Administratie, via ilse.decuyper@ordevanvlaamsebalies.be.

Neem ook eens een kijkje op onze website Advocaat.be.