



## VACATURES

De Orde van Balies (OVB), met zetel te Brussel, vertegenwoordigt meer dan 10 600 Vlaamse advocaten en behartigt als beroepsorganisatie de belangen van de advocatuur in haar contacten met de overheden.

De Orde van Vlaamse Balies bestaat uit een dynamisch team van bijna 25 medewerkers en is op zoek naar

### JURIST(E)

De Orde van Vlaamse Balies volgt de parlementaire werkzaamheden en de wetgeving van belang voor het beroep van advocaat nauwgezet op. Zij stelt beleidsnota's op (zie [www.advocaat.be/standpunten](http://www.advocaat.be/standpunten)), verspreidt juridische informatie aan de advocaten (doch niet in individuele dossiers), verricht studiewerk en beroep ondersteunende werkzaamheden voor de individuele advocaten (modellen, draaiboeken, praktische wetgevingsdossiers en diverse andere tools in verband met de beroepsuitoefening van de advocaat. Juristen staan in voor de voorbereiding en opvolging van de commissiewerkzaamheden (rond diverse materies) binnen de Orde van Vlaamse Balies en staan de Voorzitter en de Algemene Secretaris bij.

#### Functie:

- ✓ Je voert de beslissingen uit van de Raad van Bestuur, de Algemene Vergadering en van de bestuurders.
- ✓ Je bestudeert, adviseert over en volgt de juridische en deontologische vraagstukken op.
- ✓ Je volgt de parlementaire werkzaamheden (wetsvoorstellen/wetsontwerpen) in jouw toegewezen materies op de voet en bereidt standpunten en nota's voor (zie [www.advocaat.be/standpunten](http://www.advocaat.be/standpunten)).
- ✓ Je bereidt de commissievergaderingen inhoudelijk voor en zorgt voor de juridische en administratieve ondersteuning ervan.
- ✓ Je verschaft algemene juridische informatie aan de advocatuur, onder meer via onze nieuwsbrief OrdeExpress (tot voor kort te vinden op [www.ordeexpress.be](http://www.ordeexpress.be)).
- ✓ Je verwerkt en synthetiseert nieuwe wetgeving en rechtspraak tot handige leidraden, tools en werkinstrumenten voor de advocatuur.
- ✓ Je staat de Voorzitter en de Algemeen Secretaris bij in juridische vraagstukken en opzoekingen.

#### Profiel:

- ✓ Je beschikt over een diploma van licentiaat of master in de rechten.
- ✓ Je hebt reeds enkele jaren ervaring in de gevraagde materies, bij voorkeur in de advocatuur of in de academische wereld.

- ✓ Je heb kennis van hoe een advocaat werkt, wat hij nodig heeft en hoe zijn kantoor functioneert.
- ✓ Je kan snel wetsvoorstellen of nieuwe wetgeving analyseren en nagaan welke impact deze hebben op de advocatuur.
- ✓ Je hebt een vlotte pen. Je kan een juridische problematiek helder en bevattelijk verwoorden en beschikt over goede mondelinge communicatievaardigheden.
- ✓ Je bent stressbestendig en je werkt gestructureerd en doelgericht.
- ✓ Je bent een teamspeler maar kan ook zelfstandig werken.

**Aanbod:**

- ✓ Je krijgt een gevarieerd en uitdagend takenpakket.
- ✓ Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- ✓ Je krijgt extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, eindejaarspremie, groepsverzekering, abonnement openbaar vervoer.
- ✓ Je krijgt een forfaitaire onkostenvergoeding.
- ✓ Je krijgt een hospitalisatieverzekering.
- ✓ Gelegen op wandelafstand van het station Brussel Centraal.
- ✓ Glijdende werkuren, mogelijkheid tot bijscholing en thuiswerk.

**Solliciteren:**

Maak je kandidatuur, cv en motivatiebrief, over aan de Orde van Vlaamse Balies, t.a.v. Ilse De Cuyper, HR-verantwoordelijke, via [ilse.decuypere@ordevanvlaamsebalies.be](mailto:ilse.decuypere@ordevanvlaamsebalies.be)

Wens je meer informatie over de functie zelf, neem dan contact op met de heer Dirk Chabot, algemeen secretaris, [dirk.chabot@ordevanvlaamsebalies.be](mailto:dirk.chabot@ordevanvlaamsebalies.be)

Neem ook eens een kijkje op onze website [www.advocaat.be](http://www.advocaat.be).

KBO 0267.393.267

[www.advocaat.be](http://www.advocaat.be)

03.10.2019

