



VACATURE

De Orde van Balies (OVb), met zetel te Brussel, vertegenwoordigt meer dan 10 600 Vlaamse advocaten en behartigt als beroepsorganisatie de belangen van de advocatuur in haar contacten met de overheden.

De Orde van Vlaamse Balies bestaat uit een dynamisch team van bijna 30 medewerkers en is op zoek naar een enthousiaste

COORDINATOR OPLEIDINGEN & PERMANENTE VORMING

Functie:

Als medewerker leg je de focus op de organisatie en coördinatie van de opleidingen en permanente vormingen vanuit de Orde van Vlaamse Balies.

- Je onderzoekt de noden van de opleidingen en neemt de ganse organisatie hiervan mee ter harte;
- Je hebt rechtstreeks contact met de opleider(s) en overlegt met hen over de nodige werkmiddelen en locatie(s);
- Je zorgt voor de nodige accommodatie, catering en opleidingsmateriaal
- Je werkt hiervoor nauw samen met de medewerker infrastructuur van de Orde en de verantwoordelijken op de locatie zelf;
- Je bent, indien nodig, zelf aanwezig bij de opleidingen om alles in goede banen te leiden, de aanwezigheidslijsten op te nemen en een professioneel verloop van de opleidingen te garanderen;
- Je staat in voor de administratieve verwerking met betrekking tot deze opleidingen;
- Je volgt tevens het financieel luik op en zorgt voor een accurate betaling.
- Je rapporteert hiervoor en werkt nauw samen met de collega en algemeen secretaris.

Profiel:

- ✓ Je beschikt over een Bachelor diploma of gelijkwaardig
- ✓ Je hebt oog voor detail en kan gestructureerd werken en dit binnen zeer strikte deadlines
- ✓ Je bent klantvriendelijk, stressbestendig en hebt een verzorgd voorkomen
- ✓ Je bent een organisatietalent, werkervaring in een gelijkaardige functie is een pluspunt
- ✓ Juridische kennis of ervaring is eveneens een pluspunt
- ✓ Je hebt kennis van MS Office toepassingen
- ✓ Verplaatsingen over gans Vlaanderen, schrikken je niet af;
- ✓ Uiteraard heb je zeer goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden (Nederlands)

Ben je creatief, neem je graag initiatief en denk je graag mee om onze opleidingen uit te bouwen?
Dan ben jij de persoon die we zoeken.

Aanbod:

- ✓ Wij bieden een gevarieerde functie en een 'on the job' training
- ✓ Een job binnen een kleine organisatie waar rechtstreeks contact en een aangename werksfeer centraal staan
- ✓ Een contract van onbepaalde duur en een marktconforme verloning
- ✓ Bijkomende voordelen: maaltijdcheques, eindejaarspremie, gratis abonnement openbaar vervoer, fietsvergoeding, groeps-en hospitalisatieverzekering en extra vakantiedagen vanaf 1 jaar dienst
- ✓ Glijdende werkuren en mogelijkheid tot thuiswerk
- ✓ Je werkt vanuit ons kantoor in hartje Brussel, goed bereikbaar met het openbaar vervoer

Solliciteren:

Maak je kandidatuur, cv en motivatiebrief, over aan de Orde van Vlaamse Balies, t.a.v. Ilse De Cuyper, HR-verantwoordelijke, via ilse.decuypere@ordevanvlaamsebalies.be

Neem ook eens een kijkje op onze website www.advocaat.be

KBO 0267.393.267
www.advocaat.be
10.10.2019

