



VACATURE

MEDEWERKER BOEKHOUDING



/OVB
ORDE VAN
VLAAMSE
BALIES

De Orde van Vlaamse Balies (OVB), met zetel te Brussel, vertegenwoordigt meer dan 11000 Vlaamse advocaten en behartigt als beroepsorganisatie de belangen van de advocatuur in haar contacten met de overheden.

De OVb bestaat uit een dynamisch team van 30 medewerkers en is op zoek naar een enthousiast. [Ontdek onze bedrijfsvideo.](#)

MEDEWERKER BOEKHOUDING

FUNCTIE

Als medewerker boekhouding van de Orde van Vlaamse Balies zal je je voornamelijk toeleggen op

- het uitvoeren van basis boekhoudkundige taken, zoals o.a. het opvolgen en uitvoeren van betalingen, het opmaken van debetnota's en het opvolgen van de KMO-portefeuille;
- de administratieve ondersteuning van het departement financiën en administratie, waaronder algemene administratieve taken, klassement, archivering, ...;
- het beheer van de mailbox boekhouding, de inkomende en uitgaande post en e-mails;
- je werkt nauw samen met je collega's en rapporteert aan de directeur financiën en administratie.

PROFIEL

- Je beschikt over een diploma kantooradministratie of boekhouding of gelijkwaardig door ervaring
- Je beschikt over een basiskennis boekhouding en werkt graag en nauwgezet met cijfers (kennis Ingenico en KMO-portefeuille zijn een pluspunt);
- Je hebt oog voor detail en kan gestructureerd werken en dit binnen zeer strikte deadlines;
- Je bent klantvriendelijk, stressbestendig en hebt een verzorgd voorkomen;
- Je bent een organisatietalent en hebt reeds werkervaring in een gelijkaardige functie;
- Je hebt kennis van MS Office toepassingen en kan spelenderwijs omgaan met nieuwe softwarepakketten; IT is voor jou een vanzelfsprekendheid;
- Uiteraard heb je zeer goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden (Nederlands);

AANBOD

- Wij bieden een gevarieerde functie en een 'on the job' training;
- Een job binnen een kleine organisatie en een zeer dynamisch team waar rechtstreeks contact en een aangename werksfeer centraal staan;
- Een contract van onbepaalde duur en een marktconforme verloning;

- Bijkomende voordelen: maaltijdcheques, eindejaarspremie, gratis abonnement openbaar vervoer, fietsvergoeding, thuiswerkvergoeding, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, ambulante zorgverzekering, mogelijkheid tot fietsleasing;
- Glijdende werkuren en 2 dagen thuiswerk;
- Je werkt vanuit ons kantoor in hartje Brussel, goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

SOLLICITEREN

Maak je kandidatuur, cv en motivatiebrief, over aan de Orde van Vlaamse Balies, t.a.v. Ilse De Cuyper, directeur HR & Welzijn, via hr@ordevanvlaamsebalies.be

Neem ook eens een kijkje op onze website www.advocaat.be